

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

27/11/2025

**עיריית עראבה**  
**מכרז פומבי מס' 34/2025**  
**הודעה על מכרז למשרה פנויה**  
**עובד אחזקה וטיפול בענייני קבורה ובית הקברות**

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

עובד אחזקה וטיפול בענייני קבורה ובית הקברות	תיאור המשרה
מנהל יחידת הפיקוח העירוני	היחידה
מנהלי   דרגה: 5-8	דרגת המשרה ודירוגה
50%	היקף משרה
ראש העיר ולמנהל/ת מחלקת שפ"ע	כפיפות

<ul style="list-style-type: none"><li>ביצוע כל שלבי הקבורה: פינוי נפטרים, הובלה, טהרה, חפירה</li><li>סיוע למשפחות</li><li>תחזוקת בית העלמין וניקיון</li><li>השתתפות בלוויות לפי קריאה גם בשעות לא שגרתיות</li></ul>	תיאור התפקיד
1. השכלה : 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.	תנאי סף:
עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה	ניסיון מקצועי
<ul style="list-style-type: none"><li>רישיון נהיגה בתוקף, כולל רישיון לאמבולנס</li><li>ניסיון של שנה לפחות בביצוע קבורות ותפעול ציוד (בובקט/מחפרון)</li><li>מצב בריאותי תקין ויכולת לעבודה פיזית</li><li>ידיעת השפה העברית</li><li>אדיבות, סובלנות, תקשורת בין-אישית, עבודה בצוות ובלחץ, זמינות גבוהה כולל סופ"ש.</li></ul>	דרישות נוספות
המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן <b>הגשת מועמדות למשרה עד לא יאחר 12/12/2025</b>	אופן ההגשה
<ul style="list-style-type: none"><li><b>חובה לצרף קורות חיים והעתק תעודות המוכיחות עמידה בתנאי הסף</b></li></ul> בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.	הערות העדפה מתקנת
מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה ל <b>מנכ"ל</b> העירייה באמצעות מייל <a href="mailto:mahmudka@arraba.muni.il">mahmudka@arraba.muni.il</a>	הערות הנגשה

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פאקס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666 تلفون

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

הערות	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• האחריות על הגשה מלאה, מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. הגשת המועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף תיפסל ולא תידון.</li><li>• המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</li><li>• בכל מקרה בו קיימת קרבה משפחתית לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.</li><li>• על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.</li></ul>

בכבוד רב,  
ד"ר אחמד נסאר  
ראש העיריה

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פא כס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666 טלפון

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

27/11/2025

**بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة**  
**عطاء خارجي رقم : 34/2025**  
**عامل صيانة لخدمات الدفن في المقبرة**

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلديه عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة:	
اسم الوظيفة	عامل صيانة لخدمات الدفن في المقبرة
التدريج :	التدريج الموحد 5-8
نسبة الوظيفة	50%
التبعية	رئيس البلدية ولمدير قسم تحسين ملامح المدينة

وصف الوظيفة وشروط القبول:	
وصف الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"><li>تنفيذ عملية الدفن بجميع مراحلها: نقل الموتى، التحميل، الطهارة، الحفر</li><li>تقديم المساعدة للعائلات</li><li>صيانة المقبرة والتنظيف</li><li>تقديم تقارير دورية</li><li>المشاركة في الجنازات عند الاستدعاء وفي ساعات غير اعتيادية</li></ul>
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none"><li>شهادة انهاء الصف الثاني عشر أو 12 سنة تعليمية.</li></ul>
المتطلبات المهنية :	<ul style="list-style-type: none"><li>رخصة قيادة سارية، بما في ذلك رخصة قيادة إسعاف</li><li>خبرة سنة واحدة على الأقل في تنفيذ عمليات الدفن، بما في ذلك تشغيل معدات مثل بوقكات/حفار صغير</li><li>وضع صحي سليم وقدرة على العمل البدني الشاق</li><li>إتقان اللغة العبرية.</li></ul>
تجربة مهنية	تعطى أفضلية لأصحاب التجربة في مجال المهنة.
السجل الجنائي:	شهادة عدم الإدانة بجرائم جنائية
متطلبات إضافية	<ul style="list-style-type: none"><li>اللباقة، الصبر، مهارات تقنية</li><li>قدرة على التواصل بين الأشخاص</li><li>العمل ضمن فريق وتحت الضغط</li><li>استعداد للعمل في ساعات مرنة، بما في ذلك عطلة نهاية الأسبوع (مساء السبت وأيام الأعياد) وحالات الاستدعاء الطارئة.</li></ul>

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

التقدم للووظيفة	- تقدم الطلبات على نموذج الكتروني على الرابط التالي: - <b>اضغط هنا</b> - حتى تاريخ 12/12/2025 - أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لووظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
تمكين	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع ، عليه أن يتواصل مع مكتب مدير عام البلدية عبر البريد الإلكتروني: <a href="mailto:mahmudka@arraba.muni.il">mahmudka@arraba.muni.il</a> ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للووظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

باحترام  
د. احمد نصار  
رئيس البلدية