

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666 טלפון

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

27/11/2025

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة

عطاء رقم 35/2025

وظيفة بديلات (داعمة تربوية) علاجية لصفوف ومدارس التعليم الخاص.

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي:

**وصف الوظيفة:**

اسم الوظيفة	وظيفة بديلات (داعمة تربوية) علاجية لصفوف ومدارس التعليم الخاص.
التدريج:	العمل وفقا لاتفاقية الأجور للداعمت التربويات ملائم لأيام العمل في الأسبوع وفقا لاتفاقية المذكورة.
نسبة الوظيفة	50%-100% (כ- 15 תומכות)
التبعية	مدير المدرسة / مدير قسم التربية والتعليم

**وصف الوظيفة وشروط القبول:**

وصف الوظيفة	وصف
1. المساعدة في الفعاليات الصفية اثناء انجاز المهام التنظيمية في التربية الخاصة وفقا لخطة عمل الصف والمنهج الشخصي المصمم خصيصا لقدرات ومحدودية كل طفل/طالب، بالإضافة الى الخضوع لسياسة وارشادات وزارة التعليم. 2. تقديم المساعدة الفردية للطلاب. 3. المساعدة التنظيمية للطاقم التربوي. 4. المساعدة الفردية للطلاب: تقديم المساعدة الفردية في اكساب المهارات وممارستها ومرافقة الطالب الى العلاجات المهنية المختلفة في الروضة/ المدرسة وخارجها. 5. المساعدة الجسدية والاهتمام بالحفاظ على نظافة الطالب، الاهتمام بنظافة الطلاب ونظافة الصف، المساعدة في حالة صعوبة الحركة. 6. الاشراف على الطلاب اثناء الأنشطة التربوية. 7. اعداد الوسائل التعليمية والمعدات المساعدة للطلاب والصف بالتنسيق مع الطاقم التربوي 8. المساعدة في أنشطة تعزيز العلاقات الاجتماعية بين الطلاب. 9. ترتيب وتنظيم الصف بعد انتهاء الدوام. 10. المشاركة في جلسات الطاقم. 11. خصائص العمل للوظيفة: العمل مع الطلاب، المساعدة الجسدية للطلاب، المشاركة الفعالة مع الطاقم متعدد التخصصات. 12. كل مهمة تسند اليك من قبل الإدارة/المسؤولين في هذا المجال (مثال بديلات لمرافقات الطلاب).	
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	1. شهادة إنهاء ثاني عشر. 2. تجيد اللغتين العربية والعبرية. 3. يتم تنفيذ التأهيل والتطور المهني وفقاً لما هو مفصل في الاتفاقية الجماعية بتاريخ 2023/08/08.
تجربة مهنية	خبرة لا تقل عن سنة واحدة (في مجال الاختصاص المرتبط بالوظيفة).
تجربة إدارية	خبرة مثبتة لا تقل عن سنة واحدة في العمل مع الأطفال.
خصائص مميزة لأداء المهام في الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تنفيذ عمل الداعمة التربوية طوال العام، بما في ذلك خلال المخيمات الصيفية الخاضعة لإشراف وزارة التربية والتعليم وبموافقتها.</li><li>• تقديم رعاية ودعم جسدي للطلاب.</li><li>• شراكة فعالة مع الطاقم متعدد التخصصات المرافق للطلاب.</li></ul>

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

التقدم للووظيفة	تقدم الطلبات على نموذج الكتروني على الرابط التالي: <a href="#">اضغط هنا</a> . حتى موعد أقصاه <b>12/12/2025</b> أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لووظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
تمكين	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع ، عليه أن يتواصل مع مكتب مدير عام البلدية عبر البريد الإلكتروني: <a href="mailto:mahmudka@arraba.muni.il">mahmudka@arraba.muni.il</a> ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للووظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

باحترام  
الدكتور احمد نصار  
رئيس البلدية

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

**עיריית עראבה : מודעת דרושים מס' 35/2025**  
**הודעה על מודעת דרושים למשרה פנויה**  
**תומכות חינוך בבי"ס חינוך מיוחד אלחנאן**

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	תומכות חינוך בבי"ס חינוך מיוחד אלחנאן
דירוג ודרגה	העסקה/ אחוז משרה - בכפוף למספר שעות שבועיות ובכפוף להסכם תומכות חינוך
היקף המשרה	50%-100% (כ-15 תומכות)
כפיפות	מנהל בית הספר / מנהל מחלקת חינוך

**תיאור תפקיד:**

תיאור התפקיד	
1.	סיוע בפעילויות הכיתתיות במהלך ביצוע המשימות הארגוניות בחינוך המיוחד, בהתאם לתוכנית העבודה הכיתתית ולתוכנית האישיה המותאמת ליכולות ולמגבלות של כל ילד/תלמיד, ובכפוף למדיניות ולהנחיות משרד החינוך.
2.	מתן סיוע פרטני לתלמידים בתחומים לימודיים, תפקודיים והתנהגותיים, בהתאם להנחיות הצוות החינוכי והמקצועי.
3.	סיוע ארגוני לצוות החינוכי לצורך הבטחת תהליך עבודה חינוכי מסודר ויעיל.
4.	ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים בתוך הגן/בית הספר ומחוצה לו, ומתן סיוע ברכישת מיומנויות ותרגולן בהתאם להנחיות אנשי המקצוע.
5.	מתן סיוע פיזי לתלמיד בעת הצורך, לרבות שמירה על ניקיון התלמיד וניקיון הכיתה, ומתן תמיכה במקרים של קשיי תנועה או פעולות יום-יום.
6.	השגחה על התלמידים במהלך פעילויות חינוכיות בתוך הכיתה ומחוצה לה, לשמירה על ביטחונם ולקידום עצמאותם.
7.	הכנת חומרי לימוד וציוד מסייע לתלמיד ולכיתה, בתיאום עם הצוות החינוכי ותחת אחריותו.
8.	סיוע בפעילויות לחיזוק הקשרים החברתיים בין התלמידים והשתתפות פעילה בעבודת החינוך החברתי.
9.	סידור וארגון הכיתה בסיום יום הלימודים.
10.	השתתפות בישיבות צוות ובהעברת דיווחים נדרשים לצוות החינוכי.
11.	מאפייני התפקיד: עבודה צמודה עם תלמידים, מתן תמיכה פיזית לתלמיד, ושיתוף פעולה מלא עם צוות רב-מקצועי.
12.	ביצוע כל משימה שתוטל על-ידי ההנהלה/האחראים, לרבות מילוי מקום של מלווים/סייעים בעת הצורך.

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

תנאי סף	
תנאי השכלה	השכלה - 12 שנות לימוד. קורסים והכשרות מקצועיות : הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
ניסיון מקצועי	ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים של שנה לפחות.
ניסיון ניהולי	ניסיון של שנה אחת לפחות (בתחום העיסוק של המשרה)
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"><li>עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.</li><li>טיפול פיזי בתלמידים.</li><li>שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד.</li></ul>

הערות:	
הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.
אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן : <b>הגשת מועמדות למשרה</b> <b>עד לא יאוחר מתאריך 12/12/2025</b>
חובת צירוף מסמכים	<b>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</b>
הערות הנגשה	מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה ל <b>מנכ"ל העירייה באמצעות מייל <a href="mailto:mahmudka@arraba.muni.il">mahmudka@arraba.muni.il</a></b>
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערות ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,  
ד"ר אחמד נסאר  
ראש העיר