



19/02/2026

עיריית עראבה
מכרז פומבי מס' 5/2026 לאיוש משרה
רכז עוגן קהילתי

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה	רכז עוגן קהילתי / תכנית אתגרים
דרגה/דירוג	חינוך ונוער
שיעור המשרה	50%
סוג המכרז	פומבי / פנימי
כפיפות	מנהלת יחידת הנוער

תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישובאחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתיתאחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילהאחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתומתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחיםמפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילהמקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחריםפועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך.
תנאי סף	השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון, שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחת או יותר מהתחומים הבאים: חינוך פורמאלי/ חינוך בלתי פורמאלי/ חינוך/ במדעי החברה.
ניסיון מקצועי וניהולי:	3 שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none">יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.יכולת שיתוף פעולה.

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

<ul style="list-style-type: none">• יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.• יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.	
המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן : הגשת מועמדות למשרה עד לא יאוחר מתאריך 4/03/2026	אופן ההגשה
<ol style="list-style-type: none">1. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.2. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.4. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.5. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.6. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.8. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.9. המנוי כפוף לקבלת אישור / הסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה.	הוראות כלליות
מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנכ"ל העירייה באמצעות המייל שלעיל mahmudka@arraba.muni.il בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.	הערות הנגשה

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה