



5/3/2026

עיריית עראבה
מכרז פומבי מס' 4/2026 לאיוש משרה
מנהל מחלקת חינוך

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכרזה בזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

מנהל יחידת חינוך ברשות המקומית	תואר המשרה
העסקה לפי הסכם שכר למנהלי מחלקות לחינוך (ברמת מנהל מחלקה או בחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.	דרגה/דירוג
מנכ"ל העירייה	כפיפות מנהלית
משרד החינוך	כפיפות מקצועית
100%	שיעור המשרה
פומבי / פנימי	סוג המכרז

תיאור התפקיד	גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. 1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך : 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים). 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים. 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח) ומעקב על פעילותו. 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות: א. בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה , או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ . או מי שנתקיימו בו כל אלה : 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 3. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה. 4. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות במקיימת הרבנות הראשית לישראל. ב. הוא בעל תעודת הוראה , תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו , עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
ניסיון מקצועי וניהולי:	בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהולי חינוכי מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת ע"י גורמי המקצועי הרלוונטיים) או (תפקיד ניהולי שהמשמש בו עסק הן בהיבטים

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא קס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

<p>הפדגוגים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").</p> <p>הערה חשובה: חובה לצרף אישור העסקה של מקומות העבודה המעידים על הניסיון המקצועי והניהולי בהתאם לנדרש, עם אחוזי משרה ועם תקופת העסקה מלאה. מסמכים אלו חובה.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. <input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות. <input checked="" type="checkbox"/> שפות: ערבית, עברית ואנגלית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. <input checked="" type="checkbox"/> ** עם הגשת המועמדות, המועמד יבצע מבחני מיון ** <input checked="" type="checkbox"/> *מועמד שיבחר, ישובץ במערך החירום העירוני*</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד</p>
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן : הגשת מועמדות למשרה עד לא יאוחר מתאריך 18/03/2026 שעה 12:00.</p>	<p>אופן ההגשה</p>
<p>1. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. 5. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. 6. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. 7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם. 8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד. 10. המנוי כפוף לקבלת אישור / הסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה.</p>	<p>הוראות כלליות</p>
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנכ"ל העירייה באמצעות המייל שלעיל mahmudka@arraba.muni.il בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	<p>הערת הגנשה</p>

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה