



02.02.2023

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 04/2023
إعلان عن وظيفة شاغرة
مرشدة/ة وقاية في مدرسة

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	مرشد وقاية في مدرسة
التدريج :	المكمل 7-9 / الأكاديميون – 37-39
نسبة الوظيفة	100%
التبعية	مديرة برنامج السلطة الوطنية للأمن الجماهيري

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	مرشد الوقاية هو مرشد غير رسمي يعمل على منع العنف والتسرب الخفي داخل المدرسة. المرشد يعزز من تواجد الكبار في جميع مناطق المدرسة ويعمل على الكشف عن ظاهرة التسرب الخفي وإشراك الطلاب في السلوكيات المحفوفة بالمخاطر. يقوم المرشد ببناء علاقة ذات معنى مع طلاب المدرسة ويعتبر بالنسبة لهم شخصية ناضجة ونموذجًا يحتذى به. عمل المرشد موجه أولاً وقبل كل شيء إلى جميع مجالات المدرسة وجميع الطلاب الذين يدرسون ولا يقتصر على التوجيه الفردي أو الجماعي للطلاب ذوي الصعوبات
أسس الوظيفة	1. يتجول في جميع الساحات ذات الصلة بالمدرسة: البوابة، الممر، الكافيتريا، الفناء، المواصلات، المراحيض وغيرها. 2. يساعد في تهدئة النفوس واتخاذ خطوات لمنع التصعيد قبل وأثناء حدث عنيف. 3. إبلاغ الموظف المسؤول عن حادثة أو معلومات مهمة تعرض لها خلال التعامل مع الحادث. 4. شريك في طاقم المدرسة للتحقيق في القيم الاجتماعية. 5. يجتمع المرشد، بواقع مرة واحدة في الشهر، على الأقل، مع الشخص المخول من قبل المدرسة (مدير، نائب، مستشار) لغرض مشاركة الأفكار والمعلومات المتوفرة. 6. يساعد في دمج الطلاب في برامج التعليم غير الرسمي التي تتم بعد اليوم الدراسي وأثناء الإجازات.
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	شهادة بجروت كاملة صاحب/ة قدرة جيدة على التواصل مع الأطفال والشبيبة حاصل على درجة بكالوريوس – أفضلية
تجربة مهنية	تجربة في الإرشاد للأطفال والشبيبة
تجربة إدارية	غير مطلوب
دورات تأهيل واستكمال	الالتزام بأداء دورات استكمال وتأهيل من قبل المشغل
تطبيقات الحاسوب	معرفة جيدة بتطبيقات office

הערות:



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

תקדם ללوظيفة	תקדם الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 18/02/2023 . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى أفضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى أفضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة ، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى ، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
ملاحظة تعمين	المرشح الذي يتعذر عليه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للولوظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

باحترام
السيد عمر واكد
رئيس البلدية

02.02.2023

עיריית עראבה : מכרז מס' 04/2023
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מדריך מוגנות בבית ספר

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על
משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מדריך מוגנות בבית ספר
דירוג ודרגה	מנהל/מח"ר - 37-39 / 7-9 .
היקף המשרה	100%
כפיפות	מנהלת הרשות הלאומית לביטחון קהילתי

תיאור תפקיד ותנאי הסף :	
תיאור התפקיד	מדריך המוגנות הינו מדריך בלתי פורמאלי הפועל למניעת אלימות ונושירה סמויה בתוך בית הספר. המדריך מגביר את הנוכחות הבוגרת בכל שטחי בית הספר ועוסק באיתור תופעות של נושירה סמויה יומעורבות תלמידים בהתנהגויות סיכון המדריך יוצר קשר משמעותי עם תלמידי בית הספר ומהווה בעבורם דמות בוגר משמעותי ומודל לחיקוי. עבודת המדריך מכוונת בראש ובראשונה לכל שטחי בית הספר ולכלל התלמידים הלומדים ואינה מוגבלת לליווי פרטני או קבוצתי של תלמידים בעלי קשיים



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

<p>1. מסייר בכל הזירות הרלוונטיות בבית הספר : שער, מסדרון, קפיטריה, חצר, הסעות, שירותים ועוד. 2. מסייע בהרגעת הרוחות ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים. 3. מדווח על אירוע או מידע חשוב אליו נחשף לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע. 4. שותף בצוות הבית ספרי של חינוך חברתי-ערכי 5. אחת לחודש, לפחות, המדריך נפגש עם הגורם המוסמך מטעם בית הספר (מנהל, סגן, יועץ) לצורך שיתוף בתובנות ובמידע הנצבר 6. מסייע בשילוב תלמידים בתכניות חינוך בלתי פרומאלי המתקיימות לאחר יום הלימודים ובחופשות</p>	<p>עיקרי התפקיד</p>
תנאי סף	
<p>ניסיון בהדרכת ילדים ובני נוער בעל יכולת תקשורת טובה עם ילדים ובני נוער תואר ראשון – יתרון</p>	<p>תנאי השכלה</p>
<p>ניסיון בהדרכת ילדים ובני נוער</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>
<p>לא נדרש</p>	<p>ניסיון ניהולי</p>
<p>התחייבות להשתתף בקורס הכשרה והשתלמויות מטעם המעסיק</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות</p>
<p>שליטה בתוכנות ה - office</p>	<p>יישומי מחשב</p>

הערות:

<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.</p>	<p>הערות העדפה מתקנת</p>
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאחר מתאריך 18.02.2023 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל : sarhan.hrm@gmail.com</p>	<p>אופן ההגשה</p>
<p>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</p>	<p>חובת צירוף מסמכים</p>
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	<p>הערות הנגשה</p>
<p>בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.</p>	<p>תנאי הגשה</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערות ניסוח</p>

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה